



«24» октября 2024 года

Алгоритм проверки документов, поданных родителями вместе с заявлением об оказании помощи его ребенку

1. Граждане Российской Федерации и их дети, нуждающиеся в поддержке, имеющие тяжёлые заболевания, инвалиды и их семьи, дети-сироты, дети без попечения родителей, могут обратиться за помощью в фонд путем подачи заявки и приложения к ней следующих документов:
 - 1.1. Скан-копия (pdf.) свидетельства о рождении ребенка или паспорта, если ребенок старше 14 лет;
 - 1.2. Скан-копия (pdf.) свидетельства об инвалидности нуждающегося в помощи (при наличии);
 - 1.3. Скан-копия (pdf.) последних медицинских выписок, подтверждающих диагноз и объем требуемой помощи;
 - 1.4. Скан-копия (pdf.) ходатайства медицинского учреждения, телефон, ФИО лечащего врача (если имеется);
 - 1.5. Скан-копия (pdf.) всех заполненных страниц паспорта одного из родителей (от имени которого написано заявление);
 - 1.6. Скан-копия (pdf.) государственного пенсионного страхового свидетельства и свидетельства о получении ИНН родителя (от имени которого написано заявление);
 - 1.7. Скан-копия (pdf.) справки 2 НДФЛ с места работы мамы и папы ребенка (при наличии работы);
 - 1.8. Скан-копия (pdf.) справки о социальных выплатах ребенка и родителей (пенсия);
 - 1.9. История болезни ребенка с самого рождения, написанная самим родителем, в которой указано чем необходимо помочь. Сколько детей в семье. ОБЯЗАТЕЛЬНО с контактными данными: телефоны, e-mail (одной страницы достаточно);
 - 1.10. Фотографии нуждающегося в помощи ребенка (в том числе для размещения на сайте/соц. сетях БФ «Золотая капля» с целью привлечения потенциальных Жертвователей, готовых оказать адресную помощь. Фото могут быть опубликованы в соц. сетях, стендах компании и корпоративной газете компании «Азия Цемент»);
 - 1.11. Счет на оплату необходимой помощи.
2. Заявки на получение помощи направляются в фонд через сайт фонда в разделе «Получить помощь». Заявки из этого раздела с прикрепленными документами автоматически поступают на электронную почту фонда (fond@asiacement.ru);
3. Помощник руководителя фонда проверяет наличие всех документов от заявителя их правильность и актуальность, в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявки. В случае если заявитель не предоставил какой-либо из документов, Помощник руководителя уведомляет его об этом путем отправки письма по электронной почте либо по телефону, указанному в заявке с просьбой в кратчайшие сроки дослать необходимый документ;
4. Если заявитель предоставил все необходимые документы помощник руководителя направляет Президенту фонда по электронной почте заявку с документами в течение 3-х дней с момента окончания проверки наличия всех документов;
5. Президент фонда направляет полученную заявку на получение помощи на согласование Попечительскому совету, который рассматривает ее и принимает решение, действуя в рамках Алгоритма рассмотрения заявок об оказании помощи.